

REGOLAMENTO COMITATO SCIENTIFICO

RUOLO DEL COMITATO SCIENTIFICO

Il Comitato Scientifico è l'organo tecnico-consultivo che supporta il Consiglio Direttivo di Vision+ Onlus nella definizione di linee strategiche dell'Associazione e nella valutazione dei progetti presentati al Segretario Scientifico.

COMPOSIZIONE

Il Comitato Scientifico è composto da 5 a 9 oculisti, nominati dal Consiglio Direttivo su proposta del Segretario Scientifico.

Il Consiglio Direttivo potrà valutare l'allargamento del Comitato Scientifico ad altre figure di particolare rilevanza professionale, che diverranno membri a tutti gli effetti.

Il Comitato Scientifico si riserva di invitare a titolo consultivo operatori anche esterni che possano apportare un significativo contributo scientifico.

FUNZIONI

Definizione di linee strategiche:

- identificazione di macro-aree di potenziale sviluppo;
- individuazione di aree che possano essere sviluppate con interventi mirati;
- sviluppo di programmi finalizzati con possibilità applicative immediate.

Valutazione di progetti, effettuata prevalentemente in base a:

- collocazione all'interno delle macro-aree di sviluppo definite nelle linee strategiche, anche con individuazione di obiettivi parziali conseguibili a medio/breve termine e che possano costituire presupposto per fasi successive di realizzazione;
- corrispondenza alla fisionomia dell'Associazione;
- concreta possibilità di realizzazione in tempi definiti;
- compatibilità con eventuali indicazioni di donatori o sponsor e con le potenzialità economiche degli stessi;
- capacità di rispondere a bisogni e/o urgenze.

Funzioni di indirizzo e controllo sulle pubblicazioni editoriali a marchio Vision+ Onlus.

MODALITA' OPERATIVE

I progetti predisposti vengono consegnati alla Segreteria Scientifica.

Le riunioni del Comitato Scientifico vengono indette dal Segretario Scientifico di Vision+ con comunicazione scritta e preavviso di almeno una settimana (riducibile a 3 giorni e comunicazione telefonica in caso di motivata urgenza).

Alla convocazione sarà accluso l'Ordine del Giorno stabilito dal Segretario Scientifico e per quanto possibile materiale attinente gli argomenti in discussione in modo da permettere una riflessione preliminare.

Non è previsto un numero minimo di partecipanti alle riunioni; i membri del Comitato Scientifico impossibilitati a partecipare sono tuttavia pregati di dare tempestiva comunicazione anche telefonica alla Segreteria di Vision+ Onlus. Nel caso in cui siano preannunciate numerose assenze, o assenze di particolare rilevanza in relazione agli argomenti all'ordine del giorno, la riunione potrà, a discrezione del Segretario Scientifico, essere aggiornata a una data successiva.

La mancata partecipazione dei componenti del Comitato Scientifico a più di tre riunioni consecutive comporta la decadenza dalla qualità di componente del predetto Comitato.

La frequenza delle riunioni sarà stabilita sulla base dei progetti presentati alla Segreteria Scientifica, con l'obiettivo di valutare il più rapidamente possibile i progetti già predisposti.

Vengono definite due scadenze annuali per la presentazione dei progetti alla Segreteria Scientifica (indicativamente 1 settembre e 1 marzo).

Dopo il termine di consegna indicato viene predisposto il calendario delle riunioni del Comitato Scientifico in modo da completare entro 1-2 mesi la valutazione dei progetti presentati; l'elenco dei progetti e il calendario degli incontri viene inviato ai membri del Comitato Scientifico. Eventuali modifiche al calendario dovranno essere comunicate con le modalità descritte al paragrafo precedente; analogamente potranno essere convocate riunioni straordinarie in caso di urgenza.

In ogni modo il Comitato Scientifico dovrà essere convocato almeno ogni 6 mesi anche solo per valutare lo stato di avanzamento dei progetti già approvati.

PRESENTAZIONE DEI PROGETTI

Per ogni progetto presentato devono essere indicati:

- le finalità;
- i tempi di attivazione e i tempi previsti per il completamento;
- le risorse strumentali, organizzative e finanziarie;
- il budget di spesa previsto (suddiviso in strumentazione, personale e costi organizzativi) nonché le fonti di finanziamento;
- i risultati attesi e le modalità di verifica degli stessi;
- possibilità di prosecuzione dopo esaurimento del finanziamento richiesto.

Svolgimento delle riunioni del Comitato Scientifico:

Ogni progetto presentato viene illustrato dal presentatore; dopo discussione il Comitato Scientifico esprime parere favorevole o contrario con votazioni a maggioranza semplice. Partecipano alla votazione solo i membri permanenti del Comitato Scientifico. Qualora manchino elementi di valutazione ritenuti essenziali dai presenti, la votazione viene rimandata alla riunione successiva.

In considerazione degli impegni professionali dei membri del Comitato Scientifico viene definita una durata limite delle riunioni di 2 ore: qualora la discussione degli argomenti all'ordine del giorno non si esaurisse in questo tempo ci si aggiorna ad una riunione successiva. Un verbale delle riunioni del Comitato Scientifico viene redatto e conservato presso la Segreteria Scientifica.

I progetti per i quali è stato espresso parere favorevole dal Comitato Scientifico vengono sottoposti per approvazione al Consiglio Direttivo dell'associazione.